



SEGUNDA REUNION ORDINARIA DEL COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"

EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL DEL ESTADO DEL MISMO NOMBRE, SIENDO LAS **11:00 HORAS DEL MARTES 16 DE AGOSTO DEL AÑO 2022** PREVIA NOTIFICACION OFICIAL A LOS ASISTENTES, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA DIRECCION GENERAL DEL **HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"** UBICADAS EN AVENIDA VENUSTIANO CARRANZA NÚMERO 2395, ZONA UNIVERSITARIA, DE ESTA CIUDAD, LOS C.C. L.E. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ, **PRESIDENTE**; C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ, **SECRETARIO TECNICO**; C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA, **VOCAL**; Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCÍA, **VOCAL**; L.E. YOLANDA GALARZA MAYA, **VOCAL** Y COMO **INVITADO PERMANENTE**: ING. JUAN GABRIEL HERNANDEZ RODRIGUEZ, **TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL**, CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO LA SEGUNDA REUNION ORDINARIA DEL COMITE DE ETICA Y PREVENION DE CONFLICTOS DE INTERES DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO", EN EL AÑO 2022 BAJO LA SIGUIENTE ORDEN DEL DIA:

- I. LISTA DE ASISTENCIA.
- II. DECLARACION DE QUORUM LEGAL.
- III. LECTURA DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.
- IV. LECTURA, CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.
- V. ASUNTOS PARA SU ANALISIS Y EN SU CASO PARA APROBACION.
 - 1.- Buzón de quejas y denuncias.
 - 2.- Difundir con los Jefes de División y Departamentos el Acuerdo Administrativo por el que se expiden las Reglas de Integridad, los Lineamientos Generales para propiciar la Integridad de los Servidores Públicos de fecha 19 de octubre de 2017.
 - 3.- Difundir Código de Conducta del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto".
- VI. ASUNTOS GENERALES.

[Handwritten signatures and initials]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 16 de agosto del 2022.





I. LISTA DE ASISTENCIA.

EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ, SECRETARIO TECNICO. DEL COMITÉ PROCEDE AL DESAHOGO DEL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, LLEVANDO A CABO LA TOMA DE ASISTENCIA A LOS CONVOCADOS.

II. DECLARATORIA DE QUORUM LEGAL.

SE DECLARA QUE EXISTE QUORUM LEGAL Y, POR LO TANTO, LOS ACUERDOS QUE SE TOMEN TENDRAN LA VALIDEZ Y FUERZA QUE EN LEY CORESPONDA; LO ANTERIOR ANTE LA PRESENCIA DEL INVITADO PERMANENTE.

III. LECTURA DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. – SECRETARIO TECNICO. - PRESENTA AL COMITÉ EL ACTA DE LA SESION ANTERIOR DE FECHA 10 DE FEBRERO DE 2022 PARA CONOCIMIENTO DE PARTE DE TODOS LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.

IV. LECTURA, CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. – SECRETARIO TECNICO. - PRESENTA Y DA LECTURA DE LA ORDEN DEL DIA PARA HACER DEL CONOCIMIENTO DE LOS MIEMBROS ASISTENTES DEL COMITÉ SU CONTENIDO Y PUNTOS A TRATAR.

ACUERDO: NO HABIENDO INCOVENIENTE POR PARTE DE LOS ASISTENTES A LA SESION SE APRUEBA EL CONTENIDO DE LA ORDEN DEL DIA Y SE PROCEDE A CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LA SESION.

V. ASUNTOS PARA SU ANALISIS Y EN SU CASO APROBACION

1.- EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO. – PRESENTA IMPLEMENTACION, ACCIONES Y SEGUIMIENTO DE LOS BUZONES DE QUEJAS Y DENUNCIAS, SE DA LECTURA A FIN DE PODER MANIFESTAR ALGUNA INCONFORMIDAD O AGREGAR ALGUN PUNTO.

BUZONES

22 de marzo del 2022 Memorandum

Como parte de las estrategias que se están implementado en nuestra Institución para la aplicación de la norma NOM035-STPS-2018, Factores de Riesgo Psicosocial en el Trabajo identificación, análisis y prevención. Y siendo su objetivo establecer los elementos para identificar, analizar y prevenir los factores de riesgo psicosocial, así como promover un entorno organizacional favorable en los centros de trabajo, se informa que se instalaron dos buzones (Uno colocado en pasillo principal (1) cerca de los cajeros automáticos y otro en Área de Checador (2)).

Lo anterior, se dispone como un mecanismo seguro y confidencial para la recepción de quejas por prácticas opuestas al entorno organizacional favorable y para denunciar actos de violencia laboral. (Se adjunta memorándum)

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 16 de agosto del 2022.

[Handwritten signatures and initials]





31 de marzo del 2022 Memorándum

Durante el mes de marzo del presente año, se realizó la difusión de los Buzones de Quejas y Sugerencias, así como la revisión de los mismos para recolectar información depositada en ellos, sin embargo, no se encontraron documentos o solicitudes para su atención.

(Se adjunta memorándum)

06 de mayo del 2022 Memorándum

Durante el mes de abril del presente año, se realizó el recorrido por los buzones para la recolección de las solicitudes de atención referente a Quejas, Sugerencias y Felicitaciones encontrando lo siguiente:

Buzón 1: Pasillo principal no se encontraron solicitudes de atención.

Buzón 2: Área de Checador se encontró una solicitud de atención anónima, referente a una queja. (Se adjunta memorándum)

31 de mayo del 2022 Memorándum

Durante el mes de mayo del presente año, se realizó el recorrido por los buzones para la recolección de las solicitudes de atención referente a Quejas, Sugerencias y Felicitaciones encontrando lo siguiente:

Buzón 1: Pasillo principal no se encontraron solicitudes de atención.

Buzón 2: Área de Checador se encontraron tres solicitudes de atención anónima, y una solicitud de atención de persona con identificación reservada G.M.P., todas ellas referentes a quejas.

(Se adjunta memorándum)

11 de agosto del 2022 Memorándum

Durante el mes de junio del presente año, se realizó el recorrido por los buzones para la recolección de las solicitudes de atención referente a Quejas, Sugerencias y Felicitaciones encontrando lo siguiente:

Buzón 1: Pasillo principal no se encontraron solicitudes de atención.

Buzón 2: Área de Checador se encontró una solicitud de atención de persona con identificación reservada J.A.V.G., referente a una queja.

(Se adjunta memorándum)

12 de julio del 2022 Memorándum

Se presenta la calendarización de los dos buzones para la apertura correspondiente al período de julio a diciembre del año 2022. (Se adjunta memorándum)



[Handwritten signatures and initials]
Valencia Galvez



ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS
TABLA

MES	BUZON	QUEJA	FOLIO	OBSERVACIÓN	SEGUIMIENTO
	Buzón 1	0			
Abril	Buzón 2	Anónima	01/04/2022	Condiciones Generales de Trabajo	Se turnó a División de Recursos Humanos para seguimiento e implementar las mejoras que al caso correspondan.
	Buzón 1	0			
		Identidad reservada G.M.P.	01/05/2022	Falta de Insumos en el área de trabajo	Se anexa petición a Servicios de Salud para reparación de aire acondicionado y el lavabo que le faltaban baterías queda en funcionamiento 16 de junio ambos de la UTI Adultos.
Mayo	Buzón 2	Anónima	02/05/2022	Falta de Insumos en el área de trabajo	Se remite copia de la adquisiciones de material para el área de mantenimiento de los meses de mayo-junio.
		Anónima	03/05/2022	Condiciones Generales de Trabajo	Se turnó a División de Recursos Humanos para seguimiento e implementar las mejoras que al caso correspondan.
		Anónima	04/05/2022	Condiciones Generales de Trabajo y de Área de Trabajo, manifestación de probables acciones de responsabilidad	Remito copia de Manual de Organización del Depto. de Mantenimiento donde se muestra que entre las funciones de los encargados de jefatura no se encuentra la de comprar.
	Buzón 1	0			
Junio	Buzón 2	Identidad reservada J.A.V.G.	29/06/2022	Inconformidad con Medios mandos y supervisores, Condiciones laborales.	

EN USO DE LA PALABRA LA L.E. YOLANDA GARZA MAYA. – VOCAL. - PREGUNTA EL ALCANCE EN SEGUIMIENTO DE ESTE COMITÉ A LAS SOLICITUDES, QUEJAS Y DENUNCIAS. **A LO QUE EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO** COMENTA QUE ESTE COMITÉ SOLO SE CUMPLA EL PROCESO DE APERTURA DE BUZONES, SEGUIMIENTO Y RESPUESTA.

EN USO DE LA PALABRA LA Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCIA. - VOCAL. - COMENTA QUE SE VUELVA A DIFUNDIR LA UBICACIÓN DE LOS DOS BUZONES, PASILLO PRINCIPAL Y AREA DE CHECADOR.

EN USO DE LA PALABRA EL **C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA. - VOCAL.** - SOLICITA REUBICAR EL BUZON 1 (PASILLO PRINCIPAL CERCA DE LOS CAJEROS AUTOMATICOS) YA QUE, CON EL CAMBIO AL NUEVO EDIFICIO, NO CUMPLIRA CON SU FUNCION. EN USO DE LA PALABRA EL **C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO.** - COMENTA QUE SE PONDRÁ A CONSIDERACION DE DIRECCION GENRAL A SUBDIRECCION DE CALIDAD.

ACUERDO: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS LAS ACCIONES Y SEGUIMIENTO MOSTRADAS, CON LO CUAL, SE RATIFICA SU CONTENIDO.

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 16 de agosto del 2022.

[Handwritten signatures and initials]



2. DIFUNDIR CON LOS JEFES DE DIVISIÓN Y DEPARTAMENTOS EL ACUERDO ADMINISTRATIVO POR EL QUE SE EXPIDE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD, LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA PROPICIAR LA INTEGRIDAD DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE FECHA 19 DE OCTUBRE DE 2017, ENFATIZANDO LAS FUNCIONES QUE ESTO CONLLEVA.

SE ADJUNTA MEMORADUM DE FECHA 11 DE AGOSTO CON EL CUAL SE REALIZARÁ LA DIFUSIÓN CORRESPONDIENTE.

EN USO DE LA PALABRA LA L.E. **YOLANDA GARZA MAYA. -VOCAL**, PREGUNTA SI SE PUEDE LLEVAR A CABO LA DIFUSION A TODOS LOS TRABAJADORES DE FORMA SIMILAR COMO LOS RECIBOS DE NOMINAS ATRAVES DE UN CORREO ELECTRONICO, COMPARTEN MISMA OPINION LA Q.F.B. **CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCÍA, VOCAL** Y EL C.P. **FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA; VOCAL**.

3. DIFUNDIR CODIGO DE CONDUCTA DEL HOSPITAL CENTRAL, INICIALMENTE ATRAVES DE MEMORANDUM

EN USO DE LA PALABRA LA L.E. **YOLANDA GARZA MAYA. -VOCAL**, PREGUNTA SI SE PUEDE LLEVAR A CABO LA DIFUSION DEL CODIGO DE CONDUCTA A TODOS LOS TRABAJADORES DE FORMA SIMILAR COMO LOS RECIBOS DE NOMINAS ATRAVES DE UN CORREO ELECTRONICO COMPARTEN MISMA OPINION LA Q.F.B. **CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCÍA, VOCAL** Y EL C.P. **FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA; VOCAL**.

ACUERDO; LA DIFUSION DE LOS PUNTOS 2 Y 3, LOS VOCALES MIEMBROS DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS.

VI. ASUNTOS GENERALES.

EN USO DE LA VOZ EL C.P. **GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO.** - MANIFIESTA QUE, NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE HACE CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE, SIENDO LAS 12:20 HORAS DEL 16 DE AGOSTO DEL 2022.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

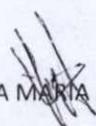
Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 16 de agosto del 2022.





FIRMA DE ACTA

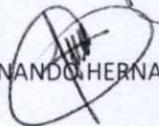
PRESIDENTE

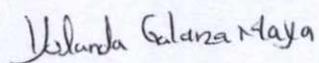

L.E. ROSA MARÍA FRANCO RODRIGUEZ

SECRETARIO
TECNICO


C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ

VOCALES:


C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA


L.E. YOLANDA GALARZA MAYA


Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCÍA

